

## **PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**Nazwa Podmiotu:** Przedszkole Miejskie nr 15 im. Czesława Janczarskiego w Toruniu

**Data sporządzenia:** 23.02.2023

**Dokumenty opracował koordynator do spraw dostępności:** Paulina Raciniewska-Skomra

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

<b>Lp.</b>	<b>Zakres działalności</b>	<b>Realizujący zadania</b>  <b>wynikające z art. 6 ustawy</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Termin</b>
1.	Powołanie koordynatora ds. dostępności	Dyrektor Przedszkola	Zarządzenie Dyrektora – wyznaczenie koordynatora	Do 10.02.2021
2.	Przygotowanie deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły, BIP deklaracji dostępności	Do 28.02.2021
3.	Analiza stanu obiektu przedszkola pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami- dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, cyfrowa	Koordynator ds. dostępności	Ogłędziny i zebranie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Do 28.02.2021
6.	Identyfikacja kategorii osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Sporządzenie wykazu ze szczególnymi potrzebami w	Realizacja w całym okresie

			podziale na:  1. Dzieci. 2. Pracowników przedszkola. 3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci	działania
	Zwiększenie dostępności we wszystkich obszarach (w możliwie największym zakresie)	Dyrektor przedszkola	Podjęcie działań mających na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach	Realizacja w całym okresie działania
7.	Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami a także rodziców i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej czy też informacyjno – komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktu z placówką	Koordinator ds. dostępności	Analiza przekazanych uwag pod kątem dostosowania placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami	Realizacja w całym okresie działania
9.	Dokonanie samooceny i analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej	Koordinator ds. dostępności	Sporządzenie deklaracji dostępności i podanie do publicznej wiadomości	Do 15.03.2021
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordinator ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.	Do 10.03.2021
11.	Sporządzenie Raportu Zbiorczego	Koordinator ds. dostępności-	Przekazanie raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi przedszkola następnie podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej przedszkola oraz na stronie podmiotowej BIP	Do 31.03.2021